A Y U N T A M I E N T O
DE
VALLE DE SANTA ANA
(Badajoz)

ANEXO V. SOLICITUD DE PLAZA DE APARCAMIENTO RESERVADA

1. MOTIVO DE LA SOLICITUD (márquese lo que proceda)

☐ Creación de plaza de aparcamiento cercana al domicilio del solicitante ☐ Creación de plaza de aparcamiento cercana al trabajo del solicitante ☐ Creación de plaza de aparcamiento cercana a entidades de iniciativa social o centros especializados públicos o privados que atiendan habitualmente a personas con discapacidad ☐ Renovación de plaza de aparcamiento existente

2. DATOS DEL SOLICITANTE – TITULAR

Si es una persona jurídica:

Nombre institución, entidad u organismo	CIF

Si es una persona física:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento		NIF/NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera)			Código postal
Localidad	Provincia	País	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Relación con el solicitante	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera)		Código postal
Localidad	Provincia	País
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico

4. SITUACIÓN DE LA PLAZA SOLICITADA

Dirección: (Calle, plaza, avenida)
Observaciones:

5. CONSULTA DE DATOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

(Debe incluirse en este apartado un texto que permita al interesado manifestar su consentimiento expreso a que el órgano gestor recabe de oficio los documentos que obren en poder de la Administración)

Autorizo de forma expresa al Ayuntamiento de Valle de Santa Ana para la obtención de los siguientes documentos y las informaciones en ellas contenidas:

☐ ….
☐ ….
☐ ….
☐ ….
☐ …

☐ Sí ☐ No autoriza su consulta deberá presentar dicha documentación junto a esta solicitud.

A Y U N T A M I E N T O
DE
VALLE DE SANTA ANA
(Badajoz)

6. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

☐ Fotocopia de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad con movilidad reducida.

☐ Fotocopia del DNI de la persona interesada.

☐ Fotocopia del DNI del representante legal, si procede.

En caso de solicitud o renovación de plaza reservada cercana al domicilio:

☐ Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento

☐ Declaración jurada del solicitante o representante legal, declarando no disponer de plaza de estacionamiento accesible privada, ni en propiedad ni en régimen de alquiler.

En caso de solicitud o renovación de plaza reservada cercana al lugar de trabajo:

☐ Certificado de la empresa acreditando el lugar de trabajo.

☐ Declaración jurada del representante legal de la empresa, declarando no disponer de plaza de estacionamiento accesible

En caso de solicitud o renovación de plaza reservada cercana a entidades de iniciativa social o centros especializados

☐ Declaración jurada del representante legal de la entidad, declarando no disponer de aparcamiento propio

☐ Demostración de la necesidad de la plaza, en el caso de que una vez realizada la dotación de plazas de aparcamiento reservadas obligatorias por normativa por parte del Ayuntamiento, no se cubran las necesidades de aparcamiento del centro

En _____, a____ de _____ de _____

(Firma)